

NỘI DUNG HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 02

Địa điểm : Phòng giáo viên cơ sở 1

Thời gian : 16h30

Thành phần : Tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường Tiểu học Phan Văn Hân .



Cô Nguyễn Thị Xuân Yến sinh hoạt về hoạt động của công đoàn.



Thầy Hiệu trưởng trao quà sinh nhật cho công đoàn viên có ngày sinh trong tháng 2



Cô Vũ Thị Lan sinh hoạt về Ngày Thầy thuốc Việt Nam



Thầy hiệu trưởng chủ trì buổi họp

NỘI DUNG:

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
TRƯỜNG TIỂU HỌC
PHAN VĂN HÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC – PVH

Quận 3, ngày 10 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2023
và kế hoạch công tác tháng 02 năm 2023

Căn cứ Báo cáo số 15 -BC/CB ngày 03 tháng 02 năm 2023 của Chi bộ Phan Văn Hân về hoạt động của Chi bộ tháng 12 năm 2022 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Báo cáo số /BC-PVH ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Trường Tiểu học Phan Văn Hân về báo cáo công tác tháng 12 năm 2022 và kế hoạch trọng tâm công tác tháng 01 năm 2023;

Căn cứ nội dung họp liên tịch ngày 09 tháng 02 năm 2023,

Trường Tiểu học Phan Văn Hân dự thảo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2023 và trọng tâm công tác tháng 02 năm 2023 như sau:

I. SỐ LIỆU**1. Học sinh**

Khối/ lớp	Tổng số lớp	Tổng số học sinh	Số học sinh nữ	Số học sinh 2 buổi/ngày	Số học sinh bán trú	Ghi chú
1	3	95	45	95	63	
2	2	87	38	87	57	
3	3	78	45	78	50	
4	3	96	41	96	52	
5	4	102	45	102	73	
Cộng	16	459	215	459	296	

2. Đội ngũ

- Cô Trần Thị Mai Hương – nhân viên Thư viện – Thiết bị xin nghỉ việc (nộp đơn vào 30/01/2022) và đã xin rút đơn xin nghỉ (nộp đơn vào 07/02/2023).

- Ông Vũ Quốc Bình – nhân viên bảo vệ - xin nghỉ việc từ 01/3/2023.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01/2023**1. Công tác Chính trị tư tưởng**

- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm ngày Truyền thống Sinh viên học sinh (09/01).
- Tổ chức các hoạt động Mừng Xuân 2023.
- Kỉ niệm ngày Thành lập 93 năm ngày Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023)

2. Chuyên môn

- Hoàn tất công tác kiểm tra định kì Học kì I; thực hiện báo cáo, thống kê theo quy định.
- Đã tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn:
 - + Chuyên đề: “*Tổ chức Hoạt động trải nghiệm theo chủ điểm tháng*” – Khối 1, 2, và 3;
 - + Chuyên đề: “*Tổ chức sinh hoạt chào cờ theo chủ điểm tháng*” – Khối 4, 5;
 - + Chuyên đề “*Kỹ năng dẫn chương trình chào cờ*” – Khối 4, 5;
 - + Bồi dưỡng giáo viên dự thi Hội giảng Giáo viên dạy giỏi: “*Thực hành kỹ năng tổ chức hoạt động dạy học*”;
 - + Bồi dưỡng giáo viên dự thi Hội giảng Giáo viên dạy giỏi: “*Kỹ năng tổ chức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh*”.
- Công tác phối hợp chặt chẽ trong công tác quản lý học sinh; hướng dẫn học sinh thực hiện tốt nội quy nhà trường: (giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và bảo mẫu); sâu sát lớp:
 - + Giáo viên chủ nhiệm hoặc bộ môn (khi giảng dạy tiết 1): có mặt lúc 7:15 để ổn định và hướng dẫn học sinh lên lớp.
 - + Giờ học thể dục: giáo viên dạy tiết trước hướng dẫn học sinh xếp hàng, đưa các em xuống sân; hết tiết học, giáo viên thể dục hướng dẫn học sinh xếp hàng, đưa các em lên lớp.
 - + Giờ chơi: giáo viên dạy tiết 2 tổ chức cho học sinh xuống sân, hạn chế việc học sinh ở lại lớp trong giờ chơi.

3. Công tác tổ chức

- Triển khai chủ đề năm của Thành phố: “*Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội*”.
- Đã triển khai công văn số 334/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về tổ chức hoạt động Phố đi bộ tại khu vực Công trường Quốc tế - Hồ Con Rùa 6 tháng đầu năm 2023.
- Đã tổ chức các hoạt động mừng Xuân: *Hội chợ Xuân* vào 13/01/2023: không khí vui tươi, ý nghĩa.
 - Hoàn thiện và đã ban hành Nội quy lao động;
 - Bảng tiêu chí đánh giá hiệu quả công tác theo Nghị quyết 03: chưa hoàn tất.
 - Thực hiện công tác phổ cập giáo dục địa phương.

4. Bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch tự học.
- CBQL và giáo viên tiếp tục tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên các modul Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 theo thời gian đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh thông báo, cụ thể:

- + Modul 6 (01/12/2022 → 31/01/2023);
- + Modul 7 (01/02/2023 → 30/03/2023);
- + Modul 8 (01/04/2023 → 31/05/2023).

5. Công tác kiểm tra, pháp chế

5.1. Công tác kiểm tra

- Tiếp nhận đơn khiếu nại, kiến nghị: *đã tổ chức tiếp xúc.*
- Đã thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch:
 - + Việc tổ chức chăm lo Tết Nguyên đán 2023: *thực hiện đúng kế hoạch đã xây dựng; chăm lo đầy đủ chế độ cho đội ngũ theo quy định và Quy chế chi tiêu nội bộ của trường.*
 - + Việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên: tiếp tục dự giờ, thăm lớp.
 - + Việc xây dựng và tổ chức hoạt động trải nghiệm/chào cờ đầu tuần: *tổ chuyên môn, giáo viên trực: có sự đầu tư, cải tiến hình thức tổ chức.*

5.2. Công tác pháp chế

- Đã triển khai các công văn tìm hiểu về pháp luật:
 - + Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;
 - + Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Công tác Đoàn thể

6.1. Công đoàn cơ sở

- Sinh hoạt lễ kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống Sinh viên - Học sinh (09/01/1950 - 09/01/2023); sinh hoạt kỉ niệm 93 năm ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.
- 100% công đoàn viên giáo viên hoàn tất việc chấm kiểm tra và thống kê kết quả Cuối HKI đúng thời gian quy định.
- Công đoàn viên thực hiện nghiêm túc việc trực Tết Dương lịch và Tết Nguyên Đán 2023.
- Hoàn tất hồ sơ quyết toán tài chính quý 4/2022 và Dự toán kinh phí tài chính năm 2023 (cô Ngọc Dung và cô Nguyễn Khanh)
- Công đoàn viên vẫn tiếp tục tham gia theo dõi kênh Youtube Công đoàn thành phố Hồ Chí Minh. (Thời gian: 20giờ tối, ngày thứ ba hằng tuần).
- Chăm lo Tết cho Công đoàn viên:

- + Chăm lo cho 12 công đoàn viên có thu nhập thấp, mỗi phần quà trị giá 100.000đ.
- + Chăm lo cho 43 công đoàn viên người lao động, mỗi người một phần quà Tết trị giá 100.000 đồng.
- Tham gia “Phiên chợ Nghĩa tình – Tết Đoàn viên” 2023 do LĐLĐQ3 tổ chức:
- + Cô Vương Thị Linh – Bảo mẫu
- + Cô Nguyễn Đăng Hiền Thảo – GVCN 2A
- + Cô Nguyễn Thị Minh Trang – giáo viên Tin học
- Chúc mừng sinh nhật cho công đoàn viên trong tháng 01 năm 2023.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn, nhiệm kì 2023 – 2028: dự kiến vào tổ chức vào 10/3/2023 (*trù bị*) và 17/3/2023 (*chính thức*).

6.2. Chi đoàn, Liên đội

- Tổ chức các hoạt động mừng Xuân Quý Mão, xổ số “Vui học tập” gây quỹ hoạt động.
- Trao quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn: 16 phần quà.
- Duy trì mô hình tổ chức cho học sinh đọc sách tại Không gian văn hoá Hồ Chí Minh.
- Phát hành báo đội thứ 5 hàng tuần.
- Duy trì sinh hoạt Câu lạc bộ trồng vào Thứ bảy hàng tuần.

7. Văn thể mỹ - Công tác Y tế

7.1. Văn thể mỹ

- Thực hiện đầy đủ các tiết Hát/Nhạc – Kỹ thuật – Mỹ thuật – Thể dục/Giáo dục thể chất theo chương trình.
- Giáo viên bộ môn phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lý học sinh, hướng dẫn các em thực hiện nội quy học sinh.
- Tổ chức cho học sinh tập thể dục giữa giờ; các hoạt động mừng Xuân
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (*có kế hoạch cụ thể*).
- Tổ chức Hội thi trang trí lớp Mừng Xuân Quý Mão 2023.
- Các bộ phận, đoàn thể sắp xếp phòng làm việc, gọn gàng ngăn nắp.

7.2. Y tế học đường

- Tiếp tục đảm bảo điều kiện an toàn cho học sinh khi đến lớp; vệ sinh sân trường.
- Duy trì chế độ báo cáo, cập nhật thông tin học sinh F0; tiêm vắc-xin ngừa COVID-19.
- Đón Đoàn kiểm tra Y tế trường học.

8. Hoạt động thư viện – thiết bị

- Tổ chức cho học sinh đọc sách theo lịch tại cơ sở 1.
- Kiểm tra sổ sách, các công việc tồn đọng từ 12/10 đến 07/12/2022 tại cơ sở 1.

- Chưa thực hiện trang bị bổ sung nguồn sách giáo khoa, sách giáo viên cho Giáo viên Khối 3 theo kế hoạch.

- Giới thiệu sách trên cổng thông tin điện tử.

9. Cơ sở vật chất – Tài chính

- Tiếp tục tăng cường công tác vệ sinh, khử khuẩn theo quy định, xây dựng môi trường sư phạm trong nhà trường, xanh, sạch đẹp.

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra cơ sở vật chất; công tác phòng cháy, chữa cháy, bảo trì, sửa chữa hệ thống máy lạnh, đảm bảo các điều kiện an toàn cho học sinh; lập sổ ghi nhận công tác sửa chữa.

- Đã trang bị mới 1 loa di động: phục vụ cho học sinh tập thể dục giữa giờ và các hoạt động ngoài trời khác.

- Thực hiện các chế độ lương, thưởng, phụ cấp theo quy định; chi trả Nghị quyết 03; Quý VI/2022; chưa thực hiện việc chi trả bổ sung thu nhập tăng thêm quý I, II năm 2022 cho các đối tượng được tạm ứng.

- Thực hiện chi lương ngân sách tháng 01 & 02 năm 2023, các khoản thu nhập cuối năm; nhập chứng từ sổ sách; báo cáo quỹ định kỳ.

- Chưa thực hiện việc kiểm kê tài sản theo quy định.

10. Công tác xã hội – Hoạt động Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh thực hiện các công trình trong năm: *vẽ tranh tường khu vực vệ sinh học sinh ở cơ sở 1.*

- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh cuối Học kì I

- Tiếp tục vận động kinh phí thực hiện các công trình của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

11. Công tác bán trú

- Duy trì nền nếp tổ chức hoạt động ăn ngủ của học sinh;

- Tăng cường công tác quản lý; thống nhất thời gian, nội dung thực hiện công tác bán trú học sinh.

12. Công tác khen thưởng

- Thống nhất nội dung thưởng các thành viên Ban Thanh tra nhân dân tích cực thực hiện nhiệm vụ năm 2022; thư kí hội đồng và các giáo viên tham dự Hội giảng Giáo viên dạy giỏi cấp Quận (*Vòng thuyết trình*):

- + Cô Nguyễn Đăng Hiền Thảo;

- + Cô Phan Thị Ngọc Hồng;

- + Cô Bùi Thị Kim Yến;

- + Cô Nguyễn Thị Giao Linh.

III. NHẬN ĐỊNH CHUNG

1. Mặt đạt được

- Hầu hết kế hoạch hoạt động trong tháng đã được triển khai và thực hiện đầy đủ, đảm bảo đúng tiến độ các bộ phận tiếp tục có sự phối hợp tốt, kết quả đạt yêu cầu cơ bản đặt ra; các thành viên nhà trường tiếp tục có nhiều nỗ lực để thực hiện nhiệm vụ.

- Đổi mới hình thức tổ chức Hoạt động trải nghiệm/chào cờ: các tổ chuyên môn, giáo viên trực với nhiều nội dung sinh động, hình thức phong phú, phát huy được tính tích cực, chủ động của học sinh trong hoạt động tự quản.

- Hoạt động Mừng Xuân được tổ chức chu đáo, ý nghĩa: học sinh và đại biểu tham dự đông; chăm lo Tết cho đội ngũ và học sinh kịp thời theo quy định và theo điều kiện của Trường.

2. Hạn chế

- Việc thực hiện Pháp lệnh công chức, luật Viên chức, nội quy nhà trường: vẫn tồn tại thành viên chưa thực hiện nghiêm túc. Cụ thể là:

+ Chưa đảm bảo thời gian làm việc theo quy định: đi trễ/về sớm tùy tiện, không báo cáo và được sự đồng ý của hiệu trưởng;

+ Chưa đảm bảo trang phục theo quy định;

+ Việc phát ngôn trong cuộc họp thiếu chuẩn mực; xúc phạm danh dự của cán bộ quản lý;

- Tình trạng học sinh xả rác ra sân còn rải rác, một số ít học sinh tác phong chưa nghiêm túc, việc đi trễ vẫn còn tồn tại.

IV. DỰ KIẾN CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 02/2023

1. Công tác Chính trị tư tưởng

- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam: thăm, động viên đồng viên cán bộ, nhân viên y tế Phường 5 và Trung tâm Y tế Quận 3.

2. Chuyên môn

- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn: các tổ chuyên môn đăng kí thực hiện.

- Tiếp tục dự giờ, thăm lớp;

- Tổ chức kiểm tra định kì giữa Học kì II/năm học 2022 – 2023.

- Tham dự tìm hiểu sách giáo khoa, chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với Khối 4; chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023 – 2024.

- Tổ chức cho giáo viên tham dự Hội giảng Giáo viên dạy giỏi.

- Ban Giám hiệu thực hiện số tiết dạy theo hướng dẫn của công văn 8499/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 10 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện số tiết giảng dạy theo quy định của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông:

+ Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ và học sinh theo yêu cầu thực tế của nhà trường;

+ Kế hoạch được thống nhất theo kế hoạch hằng tuần (*Theo lịch công tác*);

- Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt nội quy nhà trường: (giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và bảo mẫu); sâu sát lớp:

+ Giáo viên chủ nhiệm hoặc bộ môn (khi giảng dạy tiết 1): có mặt lúc 7:15 để ổn định và hướng dẫn học sinh lên lớp: *(không để học sinh lên lớp khi không có giáo viên)*

+ Giờ học thể dục: giáo viên lồng ghép hướng dẫn học sinh tham gia các trò chơi dân gian.

3. Công tác tổ chức

- Tổ chức tốt giờ sinh hoạt chào cờ đầu tuần theo chủ điểm: “*Chăm sóc và phục vụ bản thân*”.

+ Bố trí bàn ghế: nhân viên bảo vệ; giáo viên, nhân viên: sắp xếp lại sau khi sử dụng;

+ Bố trí bục nói, sân khấu, khẩu hiệu: tổng phục trách;

+ Tất cả giáo viên, nhân viên: dự chào cờ tại khu vực dành cho đại biểu; bảo mẫu hỗ trợ giữ lớp.

- Duy trì chế độ tiếp công dân định kì vào thứ Tư hằng tuần.

- Hoàn thiện và ban hành Bảng tiêu chí đánh giá thi đua, chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03.

- Thực hiện chế độ hợp đồng, thống nhất nhiệm vụ đối với nhân viên diện hợp đồng chuyên môn.

- Thống nhất thực hiện nhiệm vụ theo phân công đối với viên chức quản lý và giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

TT	ĐỐI TƯỢNG	NHIỆM VỤ				GHI CHÚ
		NHIỆM VỤ CHÍNH	CHỦ NHIỆM LỚP	TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN	PHỤ TRÁCH PHONG TRÀO	
1	Giáo viên chủ nhiệm	Giảng dạy theo thời khoá biểu	Giảm 3 tiết/tuần	Giảm 3 tiết/tuần		
2	Giáo viên thể dục/giáo dục thể chất (2 giáo viên phụ trách)	Giảng dạy theo thời khoá biểu			Giảm 2 tiết/tuần, gồm: - Phong trào thể dục thể thao; - Tổ chức, hướng dẫn học sinh tham gia các trò chơi dân gian	

TT	ĐỐI TƯỢNG	NHIỆM VỤ				GHI CHÚ
		NHIỆM VỤ CHÍNH	CHỦ NHIỆM LỚP	TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN	PHỤ TRÁCH PHONG TRÀO	
3	Thầy Nguyễn Đức Trung – giáo viên thể dục	Giảng dạy theo thời khoá biểu: 12 tiết;			1) Giảm 2 tiết/tuần, gồm: - Phong trào thể dục thể thao; - Tổ chức, hướng dẫn học sinh tham gia các trò chơi dân gian; 2) Dạy kỹ năng Đội (tập trống cho Câu lạc bộ vào thứ bảy hằng tuần): 5 tiết/tuần; 3) Thực hiện công tác kiêm nhiệm tổng phụ trách Đội: 3 tiết/tuần vào buổi sáng Thứ sáu và chế độ giao ban tổng phụ trách theo điều động của Hội đồng Độ Quận 3	
4	Giáo viên Mỹ thuật	Giảng dạy theo thời khoá biểu			Giảm 3 tiết/tuần: phụ trách phong trào mỹ thuật	
5	Giáo viên Tin học	Giảng dạy theo thời khoá biểu			Giảm 3 tiết/tuần: phụ trách công thông tin điện tử	
6	Giáo viên Âm nhạc	Giảng dạy theo thời khoá biểu			Giảm 3 tiết/tuần: phụ trách phong trào văn nghệ	Phụ trách tổng hợp nhu cầu sửa chữa nhỏ các lớp và

TT	ĐỐI TƯỢNG	NHIỆM VỤ				GHI CHÚ
		NHIỆM VỤ CHÍNH	CHỦ NHIỆM LỚP	TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN	PHỤ TRÁCH PHONG TRÀO	
						phòng chức năng, các bộ phận: tổng hợp, tham mưu, sửa chữa, cải tạo, mua sắm.
7	Giáo viên Tiếng Anh (3 giáo viên)	Giảng dạy theo thời khoá biểu			Giảm 2 tiết/tuần: phụ trách phong trào, hoạt động ngoại khoá tiếng Anh.	
8	Hiệu trưởng	2 tiết/tuần	- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ và học sinh theo yêu cầu thực tế của nhà trường; - Kế hoạch được thống nhất theo kế hoạch hằng tuần (<i>Theo lịch công tác hằng tuần</i>); - Tổng hợp, báo cáo vào sinh hoạt Hội đồng định kỳ hằng tháng.			
9	Phó Hiệu trưởng	4 tiết/tuần				

- Thực hiện chi tiết mô tả vị trí việc làm theo phân công.
- Phối hợp quản lý học sinh cuối giờ: giáo viên chủ nhiệm/bộ môn dạy tiết cuối, tổ chức cho học sinh xếp hàng xuống sân, bàn giao cho bảo mẫu: trả học sinh.
- Tuyển dụng: nhân viên bảo vệ.

4. Bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch tự học;
- CBQL và giáo viên tiếp tục tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên các modul Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 theo thời gian đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh thông báo, cụ thể:

- + Modul 6 (01/12/2022 → 31/01/2023)
- + Modul 7 (01/02/2023 → 30/03/2023)
- Modul 8 (01/04/2023 → 31/05/2023)

5. Công tác kiểm tra, pháp chế

5.1. Công tác kiểm tra

- Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch:
- + Kiểm tra việc thực hiện công tác chủ nhiệm lớp;
- + Kiểm tra môi trường: đảm bảo an toàn trường học;
- + Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên;
- + Kiểm kê tài sản;
- + Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức hoạt động trải nghiệm/chào cờ đầu tuần;
- + Kiểm tra công tác kiểm tra định kì Giữa Học kì II.

5.2. Công tác pháp chế

- Triển khai các công văn tìm hiểu về pháp luật:
- + Công văn số: 8499/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 10 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện số tiết giảng dạy theo quy định của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông;
- + Thông tư số: 03/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.
- + Quyết định số 152/QĐ-PVH ngày 17 tháng 01 năm 2023 của Trường Tiểu học Phan Văn Hân về ban hành nội quy lao động.

6. Công tác Đoàn thể

6.1. Công đoàn cơ sở

- Sinh hoạt lễ kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống Sinh viên - Học sinh (09/01/1950 - 09/01/2023).
- Công đoàn viên bốc thăm lịch trực Tết Nguyên đán Quý Mão - 2023.
- Công đoàn viên thực hiện nghiêm túc việc trực Tết Dương lịch 01/01/2023 và Tết Nguyên Đán 2023.
- Hoàn tất hồ sơ quyết toán tài chính quý 4/2022 và Dự toán kinh phí tài chính năm 2023 (cô Ngọc Dung và cô Nguyễn Khanh)
- Công đoàn viên vẫn tiếp tục tham gia theo dõi kênh Youtube Công đoàn thành phố Hồ Chí Minh. (Thời gian: 20giờ tối, ngày thứ ba hằng tuần).
- Công đoàn viên tham gia hội thi trực tuyến chủ đề “Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh – Niềm tin của người lao động”
- + Theo đường link: <https://congdoantphochiminh.org.vn>
- + Thời gian:

Đợt 2 “Tự hào đoàn viên Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”, từ 6g00 ngày 03/5/2023 đến 23g59 ngày 6/5/2023.

Đợt 3 “Vinh quang Công đoàn Việt Nam”, từ 6g00 ngày 26/7/2023 đến 23g59 ngày 29/7/2023.

Đợt 4 “Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”, từ 6g00 ngày 6/9/2023 đến 23g59 ngày 9/9/2023.

- Tặng quà và chúc mừng sinh nhật cho công đoàn viên trong tháng 02/2023.

- Triển khai văn bản:

+ Thông báo số 07/TB- LĐLĐ ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Liên đoàn Lao động Quận 3 về việc tham gia hội thi trực tuyến chủ đề “Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh – Niềm tin của người lao động”.

+ Hướng dẫn số 01/HD- LĐLĐ ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Liên đoàn Lao động Quận 3 hướng dẫn Khen thưởng phong trào thi đua “Giỏi việc nước - Đảm việc nhà” năm 2022 và triển khai đăng ký năm 2023.

6.2. Chi đoàn, Liên đội

- Tiếp tục thực hiện Không gian văn hoá Hồ Chí Minh.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch Chi đoàn và Liên đội.

- Phát hành báo đội thứ 5 hàng tuần.

7. Văn thể mỹ - Công tác Y tế

7.1. Văn thể mỹ

- Thực hiện đầy đủ các tiết Hát/Nhạc – Kỹ thuật – Mĩ thuật – Thể dục theo chương trình.

- Các bộ phận, đoàn thể sắp xếp phòng làm việc, gọn gàng ngăn nắp; tăng cường mảng xanh ở các lớp và phòng làm việc.

- Thực hiện bảng tin y tế và các hoạt động truyền thông dưới sân.

7.2. Y tế học đường

- Tiếp tục đảm bảo điều kiện an toàn cho học sinh khi đến lớp; vệ sinh sân trường.

- Duy trì chế độ báo cáo, cập nhật thông tin học sinh F0; tiêm vắc-xin ngừa COVID-19.

8. Hoạt động thư viện – thiết bị

- Tổ chức cho học sinh đọc sách theo lịch.

- Chuẩn bị các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.

- Trang bị bổ sung nguồn sách giáo khoa, sách giáo viên cho Giáo viên Khối 3.

- Tổ chức giới thiệu sách cho học sinh trên cổng thông tin điện tử và dưới sân trường.

9. Cơ sở vật chất – Tài chính

- Tiếp tục tăng cường công tác vệ sinh, khử khuẩn theo quy định, xây dựng môi trường sư phạm trong nhà trường, xanh, sạch đẹp; bảo trì, lắp máy lạnh ở các lớp (*máy lạnh không hoạt động hiệu quả*).

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra cơ sở vật chất; công tác phòng cháy, chữa cháy, bảo trì, sửa chữa hệ thống máy lạnh, đảm bảo các điều kiện an toàn cho học sinh; lập sổ ghi nhận công tác sửa chữa.

- Thực hiện các chế độ lương, thưởng, phụ cấp theo quy định; chi trả Nghị quyết bổ sung quý I, II: đối với các đối tượng đang được tạm ứng.

- Thực hiện công tác Kiểm kê tài sản theo quy định.

10. Công tác xã hội – Hoạt động Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh thực hiện các công trình trong năm.
- Tiếp tục vận động kinh phí thực hiện các công trình của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

11. Công tác bán trú

- Duy trì nền nếp tổ chức hoạt động ăn ngủ của học sinh;
- Đảm bảo công tác phối hợp quản lý học sinh:
 - + Phối hợp giáo viên trực tuần: quản lý học sinh; hướng dẫn các em tham gia các trò chơi dân gian;
 - + Trả học sinh cuối giờ học (đến 16:30, bàn giao lại cho bảo vệ).
- Tăng cường công tác quản lý; thống nhất thời gian, nội dung thực hiện công tác bán trú học sinh.

12. Công tác khen thưởng

- Thực hiện chi trả tiền thưởng cho các đối tượng:
 - + Giáo viên tham dự Hội giảng Giáo viên dạy giỏi;
 - + Thành viên Ban Thanh tra nhân dân;
 - + Thư kí Hội đồng.

V. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

- Phòng Nội vụ hỗ trợ nhà trường có phương án xử lý đối với viên chức không chấp hành sự phân công của thủ trưởng đơn vị.

Trên đây là dự thảo báo cáo công tác Tháng 01 năm 2023 và trọng tâm công tác Tháng 02 năm 2023./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 3;
- Đảng uỷ, UBND Phường 5;
- Chi bộ;
- Hội đồng sư phạm;
- Lưu: VT; HT; Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Phước